



Algemene voorwaarden

Artikel 1: voorwaarden toepassing

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zakelijke overeenkomsten tussen Wendy Haanschoten Coaching & Advies en haar opdrachtgevers voor het geven van advies en/of over de uitvoer van trainingen, workshops, opleidingen, coaching gesprekken of andere activiteiten die een bijdrage leveren aan persoonlijke en/of professionele groei.

1.2 In de hierop volgende tekst draagt de naam "Wendy Haanschoten Coaching & Advies" de volgende betekenis: "Wendy Haanschoten Coaching & Advies en de voor de uitvoer van overeengekomen opdrachten door deze organisatie ingeschakelde derden".

1.3 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend in overleg en wanneer Wendy Haanschoten Coaching & Advies deze afwijkingen nadrukkelijk schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

Artikel 2: offertes en overeenkomsten

2.1 Alle door Wendy Haanschoten Coaching & Advies gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Wendy Haanschoten Coaching & Advies is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging schriftelijk aan Wendy Haanschoten Coaching & Advies is bevestigd en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of (als die termijn korter is) minimaal 48 uur vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

2.2 Prijzen in offertes zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld.

2.3 Naast de voorwaarde in artikel 2.1, is er sprake van een overeenkomst wanneer de opdrachtgever aan Wendy Haanschoten Coaching & Advies een schriftelijke opdracht verstrekt voor het geven van Masterclasses, workshops, lezingen, advies en/of het opleiden, trainen of coachen van één of meer deelnemers. Zo'n schriftelijke opdracht kent verschillende verschijningsvormen, waaronder een getekende offerte, een getekend contract, een brief, een e-mail of een ingevuld inschrijvings- of aanmeldingsformulier van Wendy Haanschoten Coaching & Advies. Het is ook mogelijk dat Wendy Haanschoten Coaching & Advies in overleg met de opdrachtgever een email stuurt om een mondelinge opdracht te bevestigen.

2.4 Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Wendy Haanschoten Coaching & Advies een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Wendy Haanschoten Coaching & Advies op. De opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. De opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel, in overleg, een nieuwe termijn stellen waarbinnen Wendy Haanschoten Coaching & Advies de overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor de opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

2.5 Als Wendy Haanschoten Coaching & Advies de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Wendy Haanschoten Coaching & Advies aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

Artikel 3: rechten en plichten

3.1 Bij elke overeenkomst tussen Wendy Haanschoten Coaching & Advies en haar opdrachtgever verplicht Wendy Haanschoten Coaching & Advies zich ertoe de overeengekomen inspanningen te verrichten volgens de hoogste normen van vakmanschap en zorgvuldigheid die de opdrachtgever van Wendy Haanschoten Coaching & Advies kan en mag verwachten op het moment dat de opdracht tot stand komt.

3.2 Met elke overeenkomst tussen Wendy Haanschoten Coaching & Advies en haar opdrachtgever accepteert Wendy Haanschoten Coaching & Advies een *inspanningsverplichting* en geen *resultaatverplichting*. Het spreekt daarbij voor zich dat Wendy Haanschoten Coaching & Advies zich als leverancier niettemin tot het uiterste inspant om een resultaat te bereiken dat voor beide partijen bevredigend is.

3.3 Wendy Haanschoten Coaching & Advies heeft het recht om derden in te schakelen voor de uitvoering van een met Wendy Haanschoten Coaching & Advies gesloten overeenkomst. Wendy Haanschoten Coaching & Advies verplicht zich hierbij om deze derden met de hoogst mogelijke zorg te selecteren om een goede kwaliteit van uitvoering te kunnen bereiken.

3.4 Als één van de in een overeenkomst betrokken partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en, na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichtingen niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort schietende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wél geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.



3.5 Als Wendy Haanschoten Coaching & Advies voor het nakomen van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie of medewerking van de opdrachtgever of deelnemer(s), is Wendy Haanschoten Coaching & Advies van haar verplichtingen gevrijwaard wanneer de opdrachtgever of deelnemer(s) nalaten om de benodigde informatie of medewerking tijdig en gedegen te verlenen.

3.6 Als de met Wendy Haanschoten Coaching & Advies gesloten overeenkomst betrekking heeft op het herhaaldelijk leveren van eenzelfde prestatie bij de opdrachtgever, is de met Wendy Haanschoten Coaching & Advies gesloten overeenkomst van kracht voor de duur van één jaar, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen. Zo'n overeenkomst wordt steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van een jaar. Iedere partij kan drie maanden voor deze verlenging de overeenkomst schriftelijk opzeggen, waarbij partijen op grond van een dergelijke opzegging wederzijds niet tot een schadevergoeding verplicht zijn.

3.7 De tijdstippen en locaties van de sessies worden steeds in overleg vastgesteld. Wendy Haanschoten Coaching & Advies behoudt zich het recht voor een fysieke bijeenkomst om te zetten naar een onlinevariant als de omstandigheden dat rechtvaardigen.

Artikel 4: doorgang, plaatsing, toelating en vervanging van deelnemer(s)

4.1 Trainingen, workshops, Masterclasses, lezingen en opleidingen of andere activiteiten die de vergroting van kennis, inzicht en vaardigheden van mensen tot doel hebben, gaan alleen door als het minimaal aantal deelnemers aanwezig zijn, zoals overeengekomen met de opdrachtgever.

Als er onvoldoende deelnemers zijn, bespreekt Wendy Haanschoten Coaching & Advies mogelijke alternatieven met de opdrachtgever of deelnemer.

4.2 Wendy Haanschoten Coaching & Advies plaatst deelnemers in een bepaalde training, workshop, opleiding of andere karakteristieke activiteit van Wendy Haanschoten Coaching & Advies in de volgorde waarin de aanmelding heeft plaatsgevonden.

4.3 Op sommige van programma's zijn toelatingseisen van toepassing. In zulke gevallen is toelating tot deze programma's afhankelijk van een schriftelijke of mondelinge toetsing van het niveau van de deelnemer(s).

4.4 Een deelnemer kan zich in overleg met Wendy Haanschoten Coaching & Advies en de organisatie waar deze persoon toe behoort laten vervangen door een andere deelnemer als de wijziging tenminste 48 uur voor aanvang van de eerste trainingsdag schriftelijk aan Wendy Haanschoten Coaching & Advies is doorgegeven. Voor vervanging berekent Wendy Haanschoten Coaching & Advies een bedrag van € 50 aan administratiekosten door aan de opdrachtgever. Als het gaat om een programma waarop toelatingseisen van toepassing zijn, vervalt de mogelijkheid tot vervanging, tenzij tijdige toetsing organisatorisch haalbaar is. De kosten voor de toetsing van de vervanger worden doorberekend aan de opdrachtgever.

Artikel 5: verplaatsing, annulering, ontbinding of opzegging van programma's

5.1 Verplaatsing, annulering, ontbinding of opzegging van een overeenkomst met Wendy Haanschoten Coaching & Advies kan alleen schriftelijk plaatsvinden.

5.2 Als een deelnemer zonder tijdige schriftelijke kennisgeving om wat voor reden dan ook niet deelneemt aan een programma op de datum waarop de deelnemer geplaatst is, is er geen sprake van verplaatsing, annulering, ontbinding dan wel opzegging en blijven de oorspronkelijke financiële afspraken tussen Wendy Haanschoten Coaching & Advies en haar opdrachtgever ongekort van kracht.

5.3 In het geval van lopende of open programma's is verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging kosteloos mogelijk tot zes weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst.

5.4 Voor verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging tussen vier en zes weken voor aanvang berekent Wendy Haanschoten Coaching & Advies een bedrag van 75% van het de overeengekomen kosten aan de opdrachtgever door. De overige kosten komen met de verplaatsing, annulering, ontbinding dan wel opzegging tussen vier en zes weken voor aanvang te vervallen.

5.5 Bij annulering, ontbinding en opzegging binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht 100% van de overeengekomen kosten aan Wendy Haanschoten Coaching & Advies te vergoeden.

5.6 Bij verplaatsing binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht om 50% van de overeengekomen kosten aan Wendy Haanschoten Coaching & Advies te vergoeden voor de oorspronkelijk besproken data.

Artikel 6: verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging van maatwerk

6.1 In het geval van trainingen die Wendy Haanschoten Coaching & Advies voor de opdrachtgever op maat heeft gemaakt is verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging kosteloos mogelijk tot acht weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst.

6.2 Als de opdrachtgever binnen acht weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst een door Wendy Haanschoten Coaching & Advies op verzoek van de opdrachtgever ontwikkelde opleiding verplaatst, annuleert, ontbindt of opzegt, brengt Wendy Haanschoten Coaching & Advies naast een bedrag van € 250 administratiekosten, de door Wendy Haanschoten Coaching & Advies gemaakte en schriftelijk te specificeren ontwikkel- en uitvoeringskosten in rekening bij de opdrachtgever.

6.3 Bij annulering, ontbinding en opzegging binnen vier weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst is de opdrachtgever verplicht 100% van de afgesproken kosten (omvattende: ontwikkelkosten, cursusgeld en eventuele locatiekosten) aan Wendy Haanschoten Coaching & Advies te vergoeden.



Artikel 7: verplaatsing, annulering, ontbinding en opzegging van coaching en andere begeleidings-trajecten en operationele ondersteuning

7.1 Bij annulering of verplaatsing door de opdrachtgever van coaching en/of andere begeleidingstrajecten en/of operationele ondersteuning binnen 48 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is de opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 48 en 72 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten.

7.2 De opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Wendy Haanschoten Coaching & Advies.

Artikel 8: overmacht

8.1 Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan niet aan partijen worden toegerekend indien sprake is van overmacht. In geval van overmacht ontstaat geen recht op schadevergoeding of terugbetaling.

8.2 Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 dagen als gevolg van overmacht in gebreke is ten aanzien van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst middels een aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

8.3 Onder overmacht vallen alle omstandigheden waardoor partijen tijdelijk of blijvend niet in staat zijn aan hun verplichtingen te voldoen zoals, maar niet uitsluitend: brand, ziekte, stroomuitval, storingen in het digitale netwerk.

Artikel 9: honorarium & betalingsvoorwaarden

9.1 Het honorarium van Wendy Haanschoten Coaching & Advies bestaat tenzij anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per, door Wendy Haanschoten Coaching & Advies, gewerkte tijdseenheid.

9.2 Alle door Wendy Haanschoten Coaching & Advies opgegeven prijzen zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

9.3 Alle door Wendy Haanschoten Coaching & Advies opgegeven prijzen zijn exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van de opdrachtgever gemaakt, daaronder vallen tevens declaraties van ingeschakelde derden.

9.4 De betaling van alle door Wendy Haanschoten Coaching & Advies verleende diensten dienen 14 dagen voorafgaand aan de eerste bijeenkomst of sessie verricht zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Bij betaling later dan 14 dagen voorafgaand aan eerste bijeenkomst of sessie wordt een toeslag van €250 berekend.

9.5 Betalingen moeten binnen veertien dagen na factuurdatum verricht zijn, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever de wettelijk vastgestelde vertragingsrente verschuldigd en buitengerechtelijke incassokosten tot een bedrag van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag.

9.6 Binnen bepaalde omstandigheden (waaronder het ontwikkelen van maatwerk, het voorzien van bijzondere faciliteiten en het bedienen van een afwijkende omvang van groepen) kan Wendy Haanschoten Coaching & Advies in overleg met de opdrachtgever voor aanvang van haar werkzaamheden een betalingsvoorschot of daarmee gelijk te stellen zekerheid verlangen.

9.7 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met de opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen.

9.8 Indien op verzoek van de opdrachtgever door Wendy Haanschoten Coaching & Advies zo nodig specialistische werkzaamheden in onderaanneming of aan derden moeten worden uitbesteed is er evenwel sprake van mogelijk afwijkende tarieven. In voorkomend geval worden daarover vooraf aparte afspraken gemaakt tussen partijen.

9.9 Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens Wendy Haanschoten Coaching & Advies hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.

Artikel 10: overname van personeel

10.1 Het is geen van de in een overeenkomst betrokken partijen toegestaan tijdens de looptijd van de overeenkomst en/of binnen een jaar na beëindiging van de overeenkomst personen die vanuit de andere partij betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van een overeenkomst in dienst te nemen, anderszins werkzaamheden te laten verrichten of hiertoe met deze personen te onderhandelen, anders dan na voorafgaand mondeling overleg en schriftelijke toestemming van de andere partij.

Artikel 11: intellectuele eigendom en auteursrechten

11.1 De bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer door Wendy Haanschoten Coaching & Advies aan de opdrachtgever verstrekte stukken, zijn uitsluitend bestemd om gebruikt te worden bij de uitvoer van de overeengekomen opdracht en mogen niet worden vermenigvuldigd of ter beschikking worden gesteld aan derden.



11.2 Indien auteursrechten of rechten van intellectueel eigendom berusten op stukken die gebruikt worden bij de voorbespreking, voorbereiding en/of uitvoer van door Wendy Haanschoten Coaching & Advies aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten, is en blijft Wendy Haanschoten Coaching & Advies voor, tijdens en na de opdracht (behoudens licenties van derden) houder of eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever krijgt alleen een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

11.3 Opnames van Masterclasses, workshops/lezingen of andere diensten is niet toegestaan, tenzij nadrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

Artikel 12 Kerntalentanalyse en coachtrajecten

12.1 De middelen die worden ingezet zijn toegesneden op de persoonlijke thema's die in de sessies aan de orde komen en bestaan uit betrouwbare en gevalideerde instrumenten. Alle oefeningen, programma's, modellen en andere materialen of bescheiden van welke aard dan ook uitgereikt ter ondersteuning van het coachingstraject blijven te allen tijde het intellectuele eigendom van de coach. Bij ander gebruik dan uitsluitend persoonlijk gebruik van de coachee zal dit achteraf apart worden gefactureerd als verkoop van trainingsmateriaal.

12.2. Zowel halverwege als aan het einde van het traject vindt een evaluatie plaats waarin het proces wordt geëvalueerd en de doelen op actualiteit worden getoetst. Allen indien dit nadrukkelijk van tevoren is afspraken volgt daarna een terugkoppeling naar de opdrachtgever.

12.3. Het coachingstraject zal uiterst confidentieel worden behandeld. Voorzover in overeenstemming met een goede beroepsuitoefening en voorzover niet in strijd met wettelijke regels of andere verplichtingen, zullen bijzonderheden met betrekking tot de persoon van coachee en de aard en omvang van de zaken die onderwerp van het coachingstraject zijn, niet naar buiten worden gebracht anders dan met instemming van de coachee. De coachee geeft echter reeds nu voor alsdan toestemming om materiaal uit de sessies te gebruiken voor cursussen, studie, intervisie of andere intercollegiale doeleinden zonder vermelding van identiteit en persoonsgegevens. Over de aard, strekking en inhoud van rapportages en evaluaties aan werkgever zal steeds vooraf overleg plaatsvinden met de coachee. Persoonsgegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor eigen activiteiten van de coach. Mocht de coach tijdens het coachingstraject zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder zijn of haar werkterrein of deskundigheid vallen, dan zal zij de coachee daarop attenderen en hem/haar desnodig naar een deskundige verwijzen. De consequenties daarvan voor het traject zullen in goed overleg worden vastgesteld.

12.4. De coach behoudt zich het recht voor de afgesproken coachingsdoelen in het belang van het traject nader te wijzigen of aan te vullen. Mocht het traject daardoor of door andere onvoorziene omstandigheden uitlopen dan worden in overleg met alle betrokken partijen nieuwe afspraken gemaakt over de verlenging van het traject.

12.5. De coachee is als onderdeel van het proces verplicht om huiswerkopdrachten te maken en deze volgens de aanwijzingen van de coach naar beste vermogen uit te voeren. Tevens schrijft coachee van iedere sessie een reflectieverslag

12.6 De coach geeft geen adviezen omtrent te nemen besluiten of veranderingen in iemands leven. De coach ondersteunt uitsluitend het eigen proces en de eigen keuzes van de coachee, waarbij het wel voorkomt dat een scala aan mogelijkheden wordt besproken om het proces van inzichtvergroting en gewaarwording van de coachee te ondersteunen. De coachee blijft echter te allen tijde verantwoordelijk voor diens eigen gedrag en de consequenties daarvan. De coach is niet verantwoordelijk, laat staan aansprakelijk, voor te nemen of reeds genomen besluiten of veranderingen in het leven van de coachee.

12.7 Dit traject leidt slechts tot een inspanningsverplichting van de coach om zijn of haar verplichtingen zodanig na te komen als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen gemeten van de coach kan worden verlangd.

12.8 Een coachingssessie kan tot 72 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden afgezegd of verplaatst door de coachee. Bij annulering binnen die termijn worden kosten in rekening gebracht ter grootte van de kosten van het gesprek voor de geplande tijdsduur. Bij overmacht, bijvoorbeeld in geval van ziekte of andere omstandigheden waarbij overmacht aan de orde is, wordt 50% van de geplande tijdsduur in rekening gebracht. Verzuimde afspraken worden volledig in rekening gebracht. De coach behoudt zich het recht voor om afspraken te verzetten mocht dit noodzakelijk blijken voor de eigen bedrijfsvoering, scholing, ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden.

12.9 Indien coachee besluit tot tijdelijke onderbreking van de coaching blijven resterende sessies tot 1 jaar na start traject opnieuw te plannen. Daarna zijn de sessies alleen nog met bijbetaling tot het dan geldige tarief beschikbaar. Deze factuur dient vooraf de herstart van het traject te worden voldaan.

12.10 De coach is aangesloten bij NOBCO (Nederlandse Orde van Beroepscoaches) en conformeert zich aan de Internationale Ethische Code en het Klachtenreglement van NOBCO.

Artikel 13: aansprakelijkheid

13.1 Wendy Haanschoten Coaching & Advies is alleen aansprakelijk voor aan haar toegerekende directe schade die aantoonbaar het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Wendy Haanschoten Coaching & Advies en haar medewerkers.



13.2 Voor aan haar toegerekende indirecte schade kan Wendy Haanschoten Coaching & Advies in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld. Ook vermeende psychische schade die deelnemers claimen te hebben opgelopen tijdens projecten die Wendy Haanschoten Coaching & Advies bij de opdrachtgever verricht heeft, valt onder deze clausule.

13.3 Wanneer Wendy Haanschoten Coaching & Advies is gehouden aan vergoeding van door de opdrachtgever geleden schade, is deze vergoeding beperkt tot maximaal de overeengekomen vergoeding van de opdracht.

13.4 De totale vergoeding van Wendy Haanschoten Coaching & Advies aan haar opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan € 10.000.

13.5 Wanneer lichamelijke beweging of sportieve activiteiten deel uitmaken van projecten die Wendy Haanschoten Coaching & Advies uitvoert bij een opdrachtgever, staat het de deelnemers vrij om wel of niet aan deze activiteiten deel te nemen. In deze gevallen is het aan de deelnemers zelf om te bepalen of deelname voor hen verantwoord en aanvaardbaar is.

Artikel 14: geheimhouding van vertrouwelijke informatie

14.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit herkenbaar voortvloeit uit de aard van de informatie.

14.2 Als Wendy Haanschoten Coaching & Advies op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en als Wendy Haanschoten Coaching & Advies zich niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Wendy Haanschoten Coaching & Advies niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.

Artikel 15: persoonsgegevens

15.1 Tenzij de opdrachtgever nadrukkelijk aangeeft hier bezwaar tegen te hebben verleent de opdrachtgever Wendy Haanschoten Coaching & Advies bij het aangaan van een overeenkomst toestemming om persoonsgegevens van deelnemers in haar bestand op te nemen voor informatieve doeleinden. Wendy Haanschoten Coaching & Advies beheert deze gegevens zorgvuldig en overeenkomstig de wettelijke voorschriften; benut ze uitsluitend voor eigen doeleinden en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden.

Versie 17-10-2023